

POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA

HRVATSKOG SAVEZA CB RADIOKLUBOVA



Zagreb, ožujak 2011.

Na temelju članka 29. Stavak c), točka 6. Statuta, Skupština Hrvatskoga saveza CB radio klubova u zasjedanju održanom 19. 03.2011. godine u Zagrebu, donosi

POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA

I. UVODNE ODREDBE

1. Članak

Ovim Poslovníkom o radu Izvršnog odbora Hrvatskog saveza CB radioklubova (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se priprema i način sazivanja sjednice, tijekom sjednice i način odlučivanja te druga pitanja važna za rad Izvršnog odbora Hrvatskog saveza CB radio klubova (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor).

Izvršni odbor je izvršno tijelo Skupštine koji upravlja radom i poslovanjem Saveza i odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti između dvije sjednice Skupštine, a u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Izvršnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, to pitanje Izvršni odbor uređuje posebnim aktom.

2. Članak

Iz Statuta HSCB-a:

3. Izvršni odbor

1. Članak

Izvršni odbor HSCB-a je skupno (kolegijalno) operativno tijelo, koje pomaže u radu i odlučivanju predsjednika HSCB-a, te obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Izvršni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini Saveza

2. Članak

Izvršni odbor tvori pet (5) članova: predsjednik, dopredsjednik Saveza i tri (3) člana, koje iz sastava zastupnika klubova redovitih članova Saveza bira Skupština na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Član Izvršnog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela HSCB-a.

Predsjednik i dopredsjednik HSCB-a član je Izvršnog odbora po položaju.

Izborom članova Izvršnog odbora Skupština skrbi o ravnopravnoj zastupljenosti punopravnih članica HSCB-a u njegovu sastavu.

U slučaju spriječenosti predsjednika HSCB-a, mijenja ga dopredsjednik HSCB-a

3. Članak

Predsjednik Izvršnog odbora (u daljnjem tekstu: predsjednik) ili potpredsjednik ako predsjedja sjednicom, osigurava primjenu odredbi ovog Poslovnika.

4. Članak

Ovim se Poslovníkom uređuje:

- konstituiranje i nadležnost IO,
- način djelovanja IO,
- izbor i opoziv, prava i obveze članova IO,
- uvjeti rada IO,
- javnost u radu IO.

II. KONSTITUIRANJE I NADLEŽNOST

5. Članak

Nakon izborne skupštine na kojoj se biraju predsjednik i članovi IO, održati će se konstituirajuća sjednica IO.

Sjednici predsjedja novoizabrani predsjednik IO.

Odbor je konstituiran utvrđivanjem nazočnosti svih članova, što se konstatira u zapisniku o vođenju sjednice.

6. Članak

Izvršni odbor:

Upravlja i skrbi:

1. usklađuje rad članova HSCB-a i ustrojava njegovo djelovanje;
2. osigurava provođenje odluka i načela djelovanja koje utvrdi Skupština;
3. imenuje i odrješuje dragovoljnog ili profesionalnog tajnika Saveza;
4. upravlja imovinom HSCB-a, skrbi o ostvarenju financijskog plana i donosi provedbene odluke o uporabi novčanih sredstava i vrijednosnih papira (prava);

Utvrdjuje:

5. utvrđuje plan i program razvitka CB-a na svom području i predlaže
6. Skupštini saveza na donošenje,
7. utvrđuje prijedlog Statuta i drugih normativnih akata što ih donosi Skupština;
8. utvrđuje prijedloge Programa rada HSCB-a, te izvještaja o radu;
9. utvrđuje prijedlog financijskog plana i izvještaja (završnog računa), a ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno donosi financijski plan i završni račun, koje podnosi na odobrenje Skupštini u prvom narednom zasjedanju;
10. utvrđuje prijedloge za dodjelu javnih priznanja i nagrada;

Odlučuje:

11. odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime HSCB-a;
12. daje suglasnost za udruživanje novih članova u HSCB;
13. odlučuje o sudjelovanju predstavnika HSCB-a na manifestacijama tehničke kulture;
14. odlučuje o osnivanju radnih tijela Izvršnog odbora, određuje im zadatke i članove;
15. donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine;
16. donosi akte o ustroju i ustrojava obavljanje stručnih poslova (stručne službe) HSCB-a;

Skrbi i predlaže:

17. skrbi o izvedbi Programa rada i ustrojava oblike djelovanja Saveza;
18. Predlaže i priprema;
19. ustrojava i usklađuje suradnju s Hrvatskom zajednicom tehničke kulture, drugim zajednicama, savezima i organizacijama čijim je članom, imenuje i odrješuje predstavnike HSCB-a u njima i razmatra njihov rad;
20. predlaže o visini članarine te o visini nagrada i naknada;
21. priprema materijale i podnosi izvještaje o radu Skupštini;
22. djeluje kao savjetodavno tijelo predsjednika HSCB-a;
23. predlaže počasne i podupiruće članove HSCB-a;
24. obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, drugim aktima HSCB-a i koje mu povjeri Skupština;
25. rješava pitanja važna za djelovanje HSCB-a koja nisu predviđena normativnim aktima ili u nadležnosti drugih tijela i o tome izvještava Skupštinu u prvom idućem zasjedanju.

Izvršni odbor podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu.

7. Članak

Izvršni odbor može osnovati radna tijela i komisije za rad u pojedinom području djelatnosti Saveza.

Odlukom o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela i komisija, Izvršni odbor utvrđuje sastav, djelokrug, ovlasti i trajanje mandata.

Izvršni odbor može za izvršavanje pojedinih poslova i zadaća imenovati i pojedinca.

8. Članak

Jednom godišnje predsjednik IO podnosi Skupštini Saveza godišnje izvješće. Godišnje izvješće mora sadržavati elemente koji proizlaze iz nadležnosti IO.

II. NAČIN DJELOVANJA

9. Članak

Sjednice IO Saveza saziva i predsjedava im predsjednik Saveza, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik ili jedan od članova IO kojega odredi predsjednik.

10. Članak

Izvršni odbor djeluje na sjednicama.

Izvršni odbor može održavati sjednice putem elektronskog medija.

Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna većina njegovih članova.

Izvršni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja njegovih članova.

Izvršni odbor u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem.

U rješavanju pitanja koja ne trpe odlaganje, Izvršni odbor može odlučiti temeljem pismenog izjašnjavanja poštanskim putem ili usmenog izjašnjavanja telefonom o čemu će se na slijedećoj sjednici potvrditi odluka.

11. Članak

Većinom glasova obavlja se donošenje odluka, zaključaka i godišnjeg izvješća, što se navodi u zapisniku sa sjednice.

Glasovanje je u pravilu javno, a može biti i tajno o čemu odluku donose članovi IO, što se navodi u zapisniku sa sjednice.

Kod tajnog glasovanja svaki član može glasovati samo sa jednim listićem i to osobno.

12. Članak

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, Izvršni odbor mora se sastati kad to traži:

Nadzorni odbor Saveza,

tri (3) člana Izvršnog odbora,

jedna trećina predstavnika u Skupštini Saveza.

13. Članak

Na prijedlog predsjednika na prvoj sjednici IO, nakon konstituiranja ili izbora novog člana u slučaju prestanka mandata dopredsjednika prije roka na koji je biran, bira se novi dopredsjednik IO.

Izbor dopredsjednika se potvrđuje većinom glasova prisutnih članova IO, što se konstatira u zapisniku o vođenju sjednice, a potvrđuje ga slijedeća Skupština na svojem zasjedanju.

14. Članak

Mandat dopredsjedniku traje i prestaje kao i u slučaju ostalih članova IO.

Ako je dopredsjedniku prestao mandat prije roka na koji je biran, predsjednik IO dužan je odmah sazvati izvanrednu Skupštinu Saveza na kojoj se bira novi član IO.

Predsjednik IO nakon biranja novog člana u IO saziva sjednicu i ponavlja proceduru biranja novog dopredsjednika po odredbama ovog Poslovnika.

V. ČLANOVI IZVRŠNOG ODBORA

15. Članak

Početak rada člana IO smatra se dan konstituiranja IO i do dana prestanka mandata ima sva prava i obveze utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

Mandat članova IO traje četiri (4) godine.

16. Članak

Članu IO prestaje mandat u slučaju:

- promjene ili gubitka državljanstva,
- opoziva ili razrješenja,
- podnošenja ostavke,
- ako dva puta za redom ne bude nazočan sjednicama IO,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- smrću.

Izbor i opoziv članova Izvršnog odbora Saveza usklađuje se sa Poslovníkom o radu Skupštine Saveza.

17. Članak

Kada se prema odredbama ovog Poslovnika ispune uvjeti za prestanak mandata, mandat članu IO prestaje danom kada je odluku o prestanku mandata donijela Skupština saveza.

U slučaju smrti, mandat članu prestaje danom smrti.

18. Članak

Opoziv predstavnika se obavlja na način i po postupku propisanom za njegov izbor.

Mandat naknadno izabranog predstavnika traje do isteka mandata IO.

19. Članak

Nakon isteka mandata člana IO, članovi nastavljaju obnašati svoje dužnosti i zadaće do konstituiranja novog saziva IO.

Danom konstituiranja novog IO prestaje mandat članovima prethodnog saziva.

20. Članak

Član IO ima prava i dužnosti :

- Poštovati odluke i odredbe Statuta i ovog Poslovnika
- sudjelovati na sjednicama IO i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- aktivno sudjelovati u provođenju zadataka IO,
- sudjelovati u donošenju odluka, zaključaka i godišnjeg izvješća,
- odlučivati o dopredsjedniku i biti biran za dopredsjednika IO,
- zamjenjivati predsjednika IO u zastupanju u slučaju da ga za to predsjednik ovlasti.

VI. ZAPISNICI

21. Članak

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi tajnik HSCB-a, a supotpisuju ga tajnik HSCB-a i predsjedatelj sjednice Izvršnog odbora.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravama i diskusijama te o donesenim odlukama, zaključcima ili godišnjem izvješću.

22. Članak

Na svim sjednicama obvezno je prisutan tajnik saveza u svojstvu zapisničara.

Tajnik saveza dužan je IO pružiti sve potrebne i tražene podatke, omogućiti uvid u dokumentaciju i osigurati uvjete za normalan rad.

Tajnik saveza zapisnike sa sjednica nakon prijepisa dostavlja članovima IO i jedan primjerak sprema u pismohranu Saveza.

23. Članak

Svaki član ima pravo nakon primljenog prijepisa zapisnika sa sjednice iznijeti primjedbe na dobiveni zapisnik.

Primjedbe na zapisnik član IO dužan je, u roku od osam (8) dana, u pismenom obliku dostaviti tajniku saveza, koji u dogovoru s predsjednikom IO vrši izmjene zapisnika i o tim promjenama dostavlja materijale svakom od članova IO.

Sve zapisnike, primjedbe i promjene u zapisniku tajnik saveza obvezan je priložiti u pismohranu Saveza.

U zapisnik se unosi način i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

Zapisnik se usvaja na slijedećoj sjednici IO.

Zaključci se objavljuju na web-stranici i šalju svim članicama HSCB-a i Nadzornom odboru.

VII. JAVNOST RADA

24. Članak

Rad IO je javan, osim gdje je to Statutom ili ovim Poslovníkom drugačije utvrđeno.

Javnost rada ostvaruje se:

- pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu članovima IO, tijelima Saveza i drugim pozvanim i zainteresiranim osobama,
- obavješćavanjem javnog tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja o održavanju sjednica,
- na druge načine.

Sjednice IO održavaju se bez nazočnosti medija.

25. Članak

U slučaju zaključka IO ili po zahtjevu javnog tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja može se izvijestiti javnost o radu IO.

Rezultati rada IO mogu se prezentirati djelomično ili u cijelosti, ovisno o odluci IO o načinu prezentacije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

26. Članak

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník rada IO Hrvatskoga saveza CB radio klubova, koji je donijela Skupština Hrvatskoga saveza CB radio klubova u sjednici održanoj u prijašnjem mandatu.

27. Članak

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine Saveza.

Predsjednik HSCB-a

Đuka Pelcl